

Circolare n. 4-2022

LA COMUNICAZIONE TELEMATICA DELLE PRESTAZIONI OCCASIONALI

Con il [DL n. 146/2021](#), c.d. "Decreto Fiscale", è stato introdotto un nuovo obbligo di comunicazione preventiva per i rapporti di lavoro autonomo occasionale.

In particolare, per poter svolgere le operazioni/lavori affidati a lavoratori autonomi occasionali, i committenti che operano in qualità di imprenditori hanno l'obbligo di comunicare l'avvio dell'attività di tali lavoratori tramite l'invio di una preventiva comunicazione al competente Ispettorato del Lavoro mediante sms / posta elettronica.

Relativamente alla tipologia di rapporti da notificare, l'obbligo interessa i lavoratori autonomi occasionali, ossia i soggetti:

- inquadrabili nella definizione di cui all'art. 2222, C.c. vale a dire coloro che si obbligano a compiere verso un corrispettivo un'opera / servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente;
- per i quali è applicabile il regime fiscale dei "redditi diversi" di cui all'art. 67, comma 1, lett. I), TUIR.

Sono escluse dall'ambito applicativo della nuova disposizione, oltre ai rapporti di natura subordinata:

- le collaborazioni coordinate e continuative, già oggetto di specifica comunicazione preventiva ex art. 9-bis, DL n. 510/96;
- i rapporti instaurati ai sensi dell'art. 54-bis, DL n. 50/2017 (prestazioni occasionali gestite con il "Libretto di Famiglia");
- le professioni intellettuali e le attività autonome esercitate abitualmente e assoggettate al regime IVA;
- i rapporti di lavoro intermediati da piattaforma digitale, per i quali è già previsto un obbligo di comunicazione preventiva.

Per i rapporti di lavoro avviati dal 12.1.2022 a comunicazione in esame va effettuata prima dell'inizio della prestazione del lavoratore autonomo occasionale.

Con la [Nota 11.1.2022, n. 29 l'Ispettorato Nazionale del Lavoro](#) (INL) ha fornito alcuni chiarimenti sotto forma di FAQ relativamente ai destinatari del nuovo obbligo di comunicazione e alle fattispecie che integrano l'obbligo di comunicazione. Lo stesso Ispettorato ha fornito ulteriori chiarimenti con la [Nota 27.1.2022, n. 109](#) e la [Nota 1.3.2022, n. 393](#).

COMUNICAZIONE TELEMATICA ALL'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

Recentemente, con il Comunicato 24.3.2022, il Ministero Lavoro ha reso nota la disponibilità dal 28.3.2022 sul proprio sito Internet del nuovo applicativo, accessibile tramite SPID / CIE, utilizzabile per la comunicazione telematica dei rapporti di lavoro autonomo occasionale in esame. Fino al 30 aprile 2022 sarà possibile continuare ad effettuare la comunicazione anche a mezzo e-mail, mentre decorrere dal 1° maggio, l'unico canale valido per assolvere all'obbligo comunicativo sarà quello telematico.

CONTENUTO DELLA COMUNICAZIONE

Come specificato dall'INL nella comunicazione devono essere indicate le seguenti informazioni:

- dati del committente e del prestatore;
- luogo della prestazione;
- sintetica descrizione dell'attività;
- data inizio prestazione e arco temporale entro il quale può considerarsi compiuta l'opera/servizio (entro 7 giorni, entro 15 giorni, entro 30 giorni). Nel caso in cui in cui l'opera/servizio non sia compiuto nell'arco temporale indicato, è richiesta una nuova comunicazione;



- ammontare del compenso qualora stabilito al momento dell'incarico.

MODALITÀ DI INVIO DELLA COMUNICAZIONE

Per accedere all'applicazione "Lavoro autonomo occasionale" è necessario collegarsi al portale "Servizi Lavoro" al seguente indirizzo <https://servizi.lavoro.gov.it> ed effettuare l'accesso tramite SPID / CIE (Carta d'Identità Elettronica). Dopo aver cliccato sull'icona "Lavoro autonomo occasionale" va selezionato il profilo con cui si desidera operare dal menu dedicato "Scegli per chi intendi operare".

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Sei qui: [Home](#) > [Lavoro Autonomo Occasionale](#)

Sezione 1 - Comunicazione | Sezione 2 - Lavoratore Autonomo | Sezione 3 - Rapporto di Lavoro | Sezione 4 - Dati Invio

Committente

C.F. Committente * | Ragione Sociale * | Indirizzo Sede Legale *
CAP Sede Legale * | Provincia Sede Legale * | Comune Sede Legale *

Prima di proseguire verificare la correttezza dei dati dell'Azienda. In caso contrario aggiornarli dalla propria area riservata (Gestione profili) di Servizi Lavoro.

Invia | Annulla

Con riferimento al lavoratore autonomo occasionale sono richiesti i seguenti dati.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Sei qui: [Home](#) > [Lavoro Autonomo Occasionale](#)

Sezione 1 - Comunicazione | Sezione 2 - Lavoratore Autonomo | Sezione 3 - Rapporto di Lavoro | Sezione 4 - Dati Invio

Dati Anagrafici

Soggetto privo di Codice Fiscale *

C.F. * | Sesso * | Data di Nascita * | Cognome * | Nome *
Maschile | Selezione | Selezione | Selezione | Selezione

Stato di nascita * | Comune di nascita * | Cittadinanza * | Città estera di nascita *
Selezione | Selezione | Selezione | Selezione

Documento d'identità

Tipologia * | Stato emissione * | Numero *
Selezione | Selezione | Selezione

Permesso di soggiorno

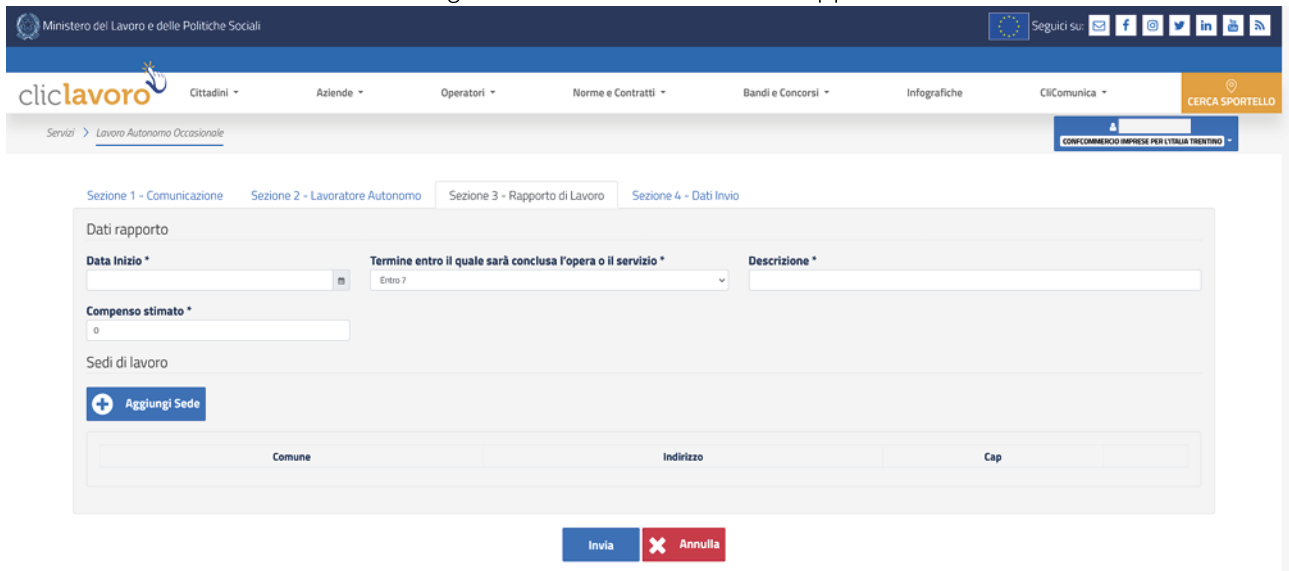
Titolo * | Motivo * | Numero * | Questura rilascio * | Scadenza *
Selezione | Selezione | Selezione | Selezione | Selezione

Domicilio

Indirizzo * | CAP * | Stato domicilio * | Comune domicilio * | Città estera domicilio *
Selezione | Selezione | Selezione | Selezione | Selezione

Invia | Annulla

È richiesta inoltre l'indicazione dei seguenti dati con riferimento al rapporto di lavoro.

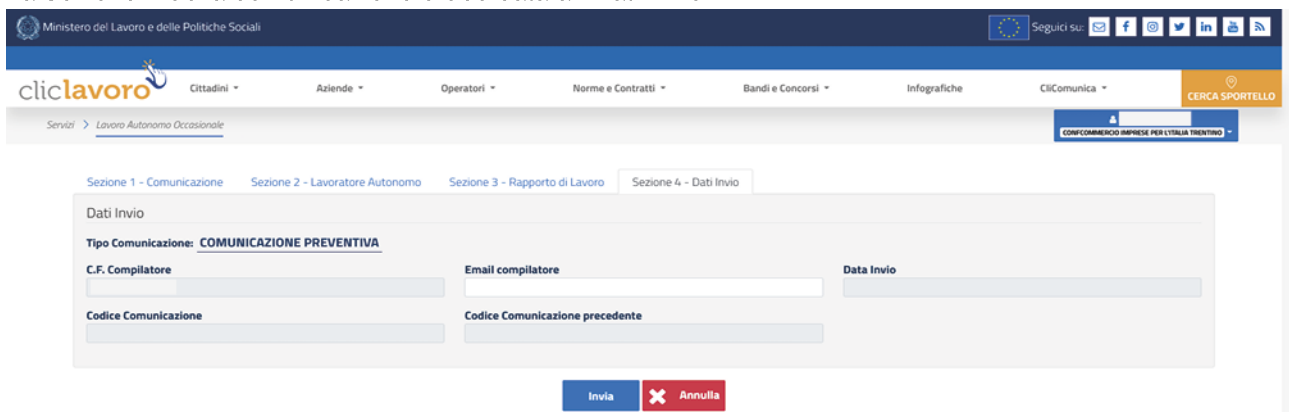


The screenshot shows the 'Dati rapporto' form in the 'Sezione 3 - Rapporto di Lavoro' tab. The form includes the following fields:

- Data inizio ***: A date selection field.
- Termine entro il quale sarà conclusa l'opera o il servizio ***: A dropdown menu with 'Entro 7' selected.
- Descrizione ***: A text input field.
- Compenso stimato ***: A text input field.
- Sedi di lavoro**: A section with an 'Aggiungi Sede' button and three input fields for 'Comune', 'Indirizzo', and 'Cap'.

At the bottom of the form are 'Invia' and 'Annulla' buttons.

La Sezione 4 della comunicazione è dedicata ai "Dati Invio".



The screenshot shows the 'Dati Invio' form in the 'Sezione 4 - Dati Invio' tab. The form includes the following fields:

- Tipo Comunicazione:** A dropdown menu with 'COMUNICAZIONE PREVENTIVA' selected.
- C.F. Compilatore**: A text input field.
- Email compilatore**: A text input field.
- Data Invio**: A text input field.
- Codice Comunicazione**: A text input field.
- Codice Comunicazione precedente**: A text input field.

At the bottom of the form are 'Invia' and 'Annulla' buttons.

È possibile procedere all'invio della comunicazione soltanto se tutte le informazioni inserite sono congrue e validate dall'applicativo stesso.